

Konu: Öğretmenler Kurulu Toplantısı

MURAT KESKİN ÖZEL EĞİTİM İLKOKULU/ORTAOKULU İDARECİ ve ÖĞRETMENLERİNE

İlgi (a): Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  
(b): Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi.

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34.maddesinde yer alan;

- 1- Öğretmenler Kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.
  - 2-Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;
    - a-Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
    - b-Toplantı günleri ve gündemi, en az beş gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.
    - c- Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.
    - d-Öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir. Bu durumda öğrenciler izinli sayılır.”
- hükümleri gereğince okulumuz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Sene başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı 31/08/2021 Pazartesi günü 11:00’da ekli gündem maddeleri dâhilinde okulumuz çok amaçlı salonunda yapılacaktır. Söz konusu tarihte Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi gereğince öğretmenler kurulu toplantısı yapılacaktır. Belirtilen yer ve zamanda hazır bulunmanız hususunda;
- Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica eder; çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saliha DAĞ  
Okul Müdürü

MURAT KESKİN ÖZEL EĞİTİM İLKOKULU/ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2021 / 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE BAŞI

ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI DUYURUSU

GÜNDEM:

- 1- Saygı duruşu ve İstiklal Marşı, açılış yoklama
- 2- Toplantı yazmanlarının seçimi
- 3- Gündem maddelerinin okunması, ilave edilecek konuların eklenmesi.
- 4-Okul Müdürü Saliha DAĞ' in açılış konuşması 2020-2021 Eğitim Öğretim yılının değerlendirilmesi
- a- EBA hakkında bilgilendirme ve yapılan çalışmalar.
- b- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Covid-19 salgını sürecinde öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ilişkin eksiklerin

- giderilmesine yönelik planlanan “Tamamlayıcı Eğitim Programı” uygulama süreçleri hakkında bilgilendirme yapılması
- c- Uzaktan eğitim çalışmalarında karşılaşılan problemler ve çözüm önerileri
- d- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Covid -19 Salgını Koruma ve Önleme Tedbirleri Kapsamında Okul Ortamında alınacak önleyici Tedbirler ve Uygulanması gereken genel kurallar
- e -2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Covid -19 Salgını sürecinde öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ilişkin eksikliklerin giderilmesine yönelik planlanan “Tamamlayıcı Eğitim Programı” Uygulama Süreci hakkında bilgilendirmeler.
- 5-Sınıf Şube Öğretmenlerinin belirlenmesi
- 6- Zümre Öğretmenler Kurulu ve Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması
- 7- Yıllık planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Planlarının hazırlanmasının görüşülmesi
- 8-BEP komisyonunun oluşturulması
- 9-Komisyonların seçimi
- a)Piyasa araştırma komisyonu
- b)Muayene ve teslim alma komisyonu
- c)Taşınır mal sayım komisyonu
- d)Taşınır mal değer tespit komisyonu
- e)Taşınır mal kayıttan düşme komisyonu
- f)Ücretsiz ders kitaplarının dağıtım komisyonu
- g)Gezi gözlem komisyonu
- h)Belirli gün ve haftalar inceleme değerlendirme komisyonu
- 10- İş Sağlığı ve Güvenliği hususlarının görüşülmesi, ekip listelerinin hazırlanması
- 11- Belirli gün ve haftaların belirlenmesi görevlendirmelerin yapılması
- 12- Okul Aile Birliği temsilci seçimi ve veli toplantılarının planlanması
- 13-Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun oluşturulması çerçeve planının hazırlanması
- 14-2021 / 2022 Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda açılacak kulüplerin belirlenmesi ve danışman öğretmenlerin seçimi ile görevleri
- 15- Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve görev esaslarının belirlenmesi, planlan sosyal faaliyetler
- 16- Öğretmenlerin görevleri, Mevzuat değişiklikleri ile Tebliğler dergisi ve resmi yazıların incelenmesi
- 17-Öğretmen-Veli ilişkileri, veli toplantı tarihlerinin belirlenmesi.
- 18-Nöbetler ve giriş çıkış saatleri
- 19- Rapor, izin, ayakta tedavi işlemleri
- 20-Mebbis bilgileri, E-okul uygulamaları (Devamsızlık girişleri, öğrenci dosyalarının tutulması vb)
- 21- Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği hususlarının görüşülmesi(Bilişim araçlarını bulundurma)
- 22-Dilek ve Temenniler.

Saliha DAĞ  
Okul Müdürü

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, silâh arkadaşları ve aziz şehitlerimizin anısına saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın tamamlanmasıyla birlikte toplantı başladı.

Açılış konuşması Okul Müdürü Saliha DAĞ Müdür yardımcıları Hasan YALVAÇ ve Ramazan SOLUM tarafından yapıldı: “Eğitim – öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesinin olmazsa olmazı öğretmen unsurudur. Bunun içindir ki bireysel çabalardan çok, katılımcı çabaların başarılı olma şansı büyüktür. Öğretmenler Kurulu toplantıları ve bu toplantılardan alınan kararlar biz öğretmenlerin ufuklarını açan, öğretmenler arası ilişkileri perçinleyen, eğitim – öğretimde birlik ve beraberliği artırıp gerekli koordinasyonu sağlayan yol haritamızdır. Bu toplantımızda yıl içerisinde aksak gördüğümüz yanları ve bunlara karşı almış aldığımız önlemleri, sonuç aldığımız iyi örnekleri paylaşırsanız çalışmalarımızın daha verimli olacağı kanaatindeyim” dedi. 2021 / 2022 Eğitim – Öğretim yılının okulumuza ve eğitim camiasına hayırlara vesile olmasını dileyip, öğretmen arkadaşlara başarılar diledi. Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenleri hazır bulunduğu görüldü.

Okul Müdürü Saliha DAĞ tarafından gündem maddeleri okundu, öğretmen arkadaşlara başka bir gündem maddesi eklemek isteyip istemedikleri soruldu. Bütün öğretmen arkadaşlar başka bir gündem maddesi eklemeye gerek olmadığını belirttiler.

**KARAR** : Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenlerin hazır bulunduğu görülerek toplantının başlamasına,gündem maddelerinin yeterli olduğuna,başka gündem maddesi eklenmesine gerek olmadığına, yazmanlığa özel eğitim öğretmeni Muhammet Fatih KARDAŞ'ın ; yedek yazmanlığa Ahmet Ezber 'in seçilmesine karar verilmişti

### **Sınıf rehber öğretmen dağılımı ve görevlerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin “Sınıf rehber öğretmenin görevleri” başlıklı maddesini okudu ve gerekli açıklamalar yapıldı.

Okul Müdürü Saliha DAĞ.Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıfının yıllık çalışmalarını planların hazırlama, öğrencilerin gelişim dosyalarını tutma, öğrencilerin öğrenme becerilerinin geliştirilmesinde rehberlik etmesi, rehberlik hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve önerilerini rehberlik servisine iletmek vb görevlerinin olduğunu belirtti.

**KARAR** : Çizelge ekte sunulmuştur

### **Zümre Öğretmenler Kurulu**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Zümre Öğretmenler Kuruluyla ilgili Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin “Zümre Öğretmenler Kurulu” başlıklı maddesi ile **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi** “Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri” başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Müdür Yardımcısı Hasan YALVAÇ.toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesini gerektiği belirtti.

**KARAR** : Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre .01/10/2020 tarihine kadar yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine karar verildi  
Çizelge ekte sunulmuştur

### **Sınıf / Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Şube Öğretmenler Kuruluyla ilgili Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin “Sınıf / Şube Öğretmenler Kurulu” başlıklı maddesi ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi “Sınıf/Şube öğretmenler kurulu” başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Okul Müdürü Saliha DAĞ toplantının birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve ders yılı sonunda yapılarak toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesini gerektiği belirtti.

**KARAR** : Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre en geç ilgili ayın son gününe kadar yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine karar verildi.

### **Okul zümre başkanının belirlenmesi.**

Okul Müdürü Saliha DAĞ **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi** “Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu” başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur

**KARAR**: Sınıf/alan zümre başkanlarının kendi aralarından birini başkan seçmek suretiyle toplantının yapılmasına, toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesini gerektiği belirtti.

### **Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ; Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönergenin “Plânın Önemi, Gerekliliği, Yararları ve İlkeleri” bölümü üzerinden açıklamalarda bulundu. Eğitim-öğretimin etkin, verimli

olabilmesinin plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklı olduğunu, Eğitim-öğretimin verimli olabilmesinin plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklı olduğunu, plan yapmanın eğitim etkinliklerine ve derslere hazırlıklı girmek yasal yönden zorunlu, eğitsel yönden gerekli olduğunu belirtti. Yıllık planlar hazırlanırken çevre ve okulun şartlarına dikkat edilmesi, kullanılacak araç ve gereçlerin dikkatli belirlenmesine gezi, gözlem gibi faaliyetlerin çevre koşullarına uygun olması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Ramazan SOLUM Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulu raporu olan öğrencilerin için eğitsel değerlendirme ve tanısına göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının hazırlanması gerektiğini ifade etti.

**KARAR:** Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının dijital ortamda okul idaresine teslim edilmesine, yıllık planların hazırlanmasında sınıf düzeyinin, öğrenci ihtiyaçlarının ve bölgesel özelliklerinin dikkate alınmasına karar verildi.

### **BEP Komisyonu**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulu raporu doğrultusunda öğrenciler için eğitsel değerlendirme ve tanısına göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının hazırlanması gerektiğini ifade etti.

### **2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak kurul/komisyonlara üye seçimleri**

Okul Müdürü Saliha DAĞ okul imkânları ve çevre şartları doğrultusunda oluşturulacak kurullar ile kurul üyelerinin seçimlerinin öğretmen görüşleri alınarak oluşturulacağını belirtti.

2021 /2022 Eğitim öğretim yılında oluşturulacak kurul/komisyon üyelerine karar verildi.

**KARAR** ( Çizelge ekte sunulmuştur.)

### **İş Sağlığı ve Güvenliği hususların görüşülmesi ve ekip listelerinin hazırlanması**

Okul Müdürü Saliha DAĞ İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin esas amacının iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak olduğunu belirtti.

6331 sayılı kanununun 20. Maddesi gereğince Çalışan Temsilcisi belirleneceği, ayrıca Risk Değerlendirme , Acil Durum vb ekiplerin oluşturulacağı, çizelgenin ilgililere ayrıca tebellüğ edileceğini belirtti.

**KARAR** : Ahmet COŞKUN isimli personelimizin çalışan temsilcisi olarak seçilmesine , Risk Değerlendirme , Acil Durum vb ekip çizelgelerinin hazırlanarak tebellüğ edilmesine karar verildi.

### **Belirli gün ve haftaların belirlenmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Sosyal. Etkinlikler Yönetmeliği EK-8’de yer alan belirli gün ve haftalar çizelgesini okudu. 2021/2022 Eğitim öğretim yılında okulumuzda anılacak ya da kutlanacak günlere karar verildi.

Müdür Yardımcısı Hasan YALVAÇ : “Görevli öğretmenlerin Belirli Gün ve Haftalarla ilgili çalışmalarını en az bir hafta önceden idarenin bilgisi dâhilinde başlatmaları ve okulun ilgili panolarını çeşitli dokümanlarla işlevsel duruma getirmek gerekir. Belirli Gün ve Haftalarla ilgili çalışmalar eser ve yazı inceleme kurulu tarafından incelenip imzalanmalıdır. Etkinliklerden üç gün önce dokümanlar bir dosya içinde okul idaresine teslim edilecektir.” dedi.

**KARAR:** Çizelge ekte sunulmuştur

### **Okul Aile Birliği oluşumu**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği’nin “Genel Kurul” başlıklı 9. Maddesi üzerinden açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ Okul-Aile Birliği Genel Kurul toplantısının 01/10/2021-15/10/2021 tarihleri arasında gerçekleştirileceğini belirtti.

### **Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun oluşturulması**

Okul Müdürü Saliha DAĞ tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin “Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu” başlıklı maddesi okundu ve gerekli açıklamalar yapıldı.

Okul Müdürü rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturacağını ifade etti. Öğretmen arkadaşlardan da görüşler alınarak komisyon oluşturuldu.

**KARAR :** Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Okul Müdürü . Saliha DAĞ başkanlığında , sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısı Hasan YALVAÇ , her sınıf düzeyinden seçilen 1/A Muhammet Fatih KARDAŞ,2/A Neşet BALAKAN 3/A;Atiye ARICAN,4/A Saliha ERDOĞAN;5. Sınıflar Adına Havva KOCATÜRK 6. Sınıflar Adına Sibel ÜZÜMCÜ, 7. Sınıflar adına Fatma ERDEM 8. Sınıflar Adına EMİNE BAŞTUĞ ,Serpil TEKELİ isimli rehber öğretmen Ortaokullarda, Atiye İlgün HIRLAK ise İlkokullarda Okul Aile Birliği Temsilcisi Sedat KARADEMİRTOK ve öğrenci temsilcisi 8-A sınıfından Kadir KAŞIKÇI'dan oluşmasına karar verildi

### **2021 / 2022 Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda açılacak kulüplerin belirlenmesi ve danışman öğretmenlerin seçimi ile görevleri**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Sosyal. Etkinlikler Yönetmeliğinin Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri” ve “Danışman öğretmenin görevleri “ başlıklı maddeler üzerinden açıklama yaptı.

Okul Müdürü Saliha DAĞ Sosyal Etkinlikler kapsamında sınıf/şube rehber öğretmenlerinin öğrencilerin kulüplerini belirlemek, belirlenen öğrencileri Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek ve listeyi kulüp danışman öğretmenine teslim etmek gibi görevleri bulunmaktadır. Danışman öğretmenlerin ise kulüp çalışma planını hazırlamak, sosyal etkinlikleri ve toplum hizmeti çalışmaları Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek gibi görevleri bulunmaktadır.

Müdür Yardımcısı Ramazan SOLUM Sosyal. Etkinlikler Yönetmeliğinin EK-4 'te yer alan Öğrenci Kulüpleri Çizelgesini okudu. 2021 /2022 Eğitim öğretim yılında okulumuzda açılacak kulüplere karar verildi.

**KARAR:** Çizelge ekte sunulmuştur

### **Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgi verilmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ: "e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü, öğrencilerin gerçekleştirdikleri sosyal etkinlikler ile toplum hizmeti çalışmalarının kayıt altına alınmasını sağlamakla birlikte, modülün 2023 Vizyon Belgesinde yer alan "e-Portfolyo" ve "Okul Profili Değerlendirme" çalışmalarında da veri kaynağı olarak kullanılacaktır.Sosyal Etkinlik Modülü, Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının, seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan modüldür.“İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri”/ “Sosyal Etkinlikler” sekmeleri altında yer almaktadır." dedi.

**KARAR :** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin seçtiği kulüp, öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının ve belgelerin, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesine karar verildi.

Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve görev esaslarının belirlenmesi ( (1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen , 2 öğrenci ve 1 veli)

Okul Müdürü Saliha DAĞ Sosyal. Etkinlikler Yönetmeliğinin “Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri” başlıklı maddesini okudu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulacağını belirtti.

**KARAR** : Sosyal Etkinlikler Kurulu'nun Müdür yardımcısı Hasan YALVAÇ başkanlığında, Saliha ERDOĞAN , Serpil TOPAL ve Havva KOCATÜRK, M.Arif ÖZCAN isimli öğretmenlerden, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçtikleri Zeynep KASIMOĞLU ,Kadir KAŞIKÇI isimli öğrencilerden ve okul-aile birliğince belirlenen Sedat KARADEİRTOK isimli veliden oluşmasına karar verildi.

### **Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Yapılması planlanan geziye ait veli izin belgesinin sorumlu öğretmen tarafından gezi öncesi alınması gerektiğini, öğretim programlara ait gezilerin ders saatleri içerisinde, diğer gezilerin hafta sonu veya resmi tatillerde yapılması gerektiğini, gezinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılmasına ilişkin her türlü tedbirin alınması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Ramazan SOLUM Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kendilerini geliştirmelerine, millî ve manevî değerleri benimsemelerine, mesleğe ve geleceğe hazırlanmalarına, kendilerine güven duyabilmelerine, dili etkili kullanma becerilerinin gelişmesine, bilimsel düşünce ve inceleme alışkanlığı kazanabilmelerine imkân sağlamak, sosyal ilişkilerde anlayışlı ve saygılı olma bilinci geliştirmek amacıyla çeşitli müsabaka ve yarışmalar düzenlenebileceğini söyledi.

**KARAR** : Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri ile okul şartlarına göre gezi, müsabaka ve yarışmalar düzenlenmesine, öğrencilerin sosyal ilişkilerini geliştirme konusunda teşvik edilmesine karar verildi.

### **Öğretmenlerin görevleri,Mevzuat değişiklikleri ile Tebliğler dergisi ve resmi yazıların incelenmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ' nin "Öğretmen" başlıklı maddesini okuyarak gerekli açıklamalarda bulundu ve İKY 43 (7) maddesi hakkında açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar." dedi

Yürürlükte olan ilgili mevzuatlar hakkında bilgi verildi. Okulda her türlü iş ve işlemlerin bu mevzuatlara göre yürütüleceği Okul Müdürü Saliha DAĞ tarafından belirtildi. Mevzuat içeriklerinin incelenmesini, yapılan değişikliklerin takip edilmesinin, güncel mevzuatlara göre hareket edilmesinin yararlı olacağını belirtti.

Okul Müdürü Saliha DAĞ yönetici ve öğretmenlerin resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayınlananları bakanlığın web sayfasından takip edilebileceğini, elektronik ortamda yayımlanmayanların ise okunup imzalanacağını ve bu anlamda tüm okul personelinin yazılı emirleri okumakla yükümlü olduklarını belirtti. Ayrıca resmi yazıların öğretmenler odasında masa üstüne bırakılan dosyanın içine konulduğu ve bu dosyada bulunan yazıların öğretmenler tarafından günlük olarak incelenerek imzalanması gerektiğini söyledi.

**KARAR** : Resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyuruların takip edilmesine, resmi yazıların günlük olarak incelenmesine karar verildi.

### **Veli toplantılarının planlanması**

Okul Müdürü Saliha DAĞ öğrencilerimizin kişisel-gelişimsel özellikleri, akademik başarıları, tutum-davranışları, öğretmen ve arkadaş ilişkileri ve aile içi ilişkileri gibi konularda bireysel görüşmeler yapılmasının faydalı olacağını belirtti.

Müdür Yardımcısı Hasan YALVAÇ, öğrencilerimizin gelişimsel süreçlerine uygun olarak; velilerimizi bilgilendirmek amacıyla ders başarısı, iletişim, ahlaki gelişim, davranış kalıpları ve eğitim sistemi içinde yer alan konularla bilgilendirme etkinliklerinin yapılmasının faydalı olacağını söyledi. Yapılacak olan veli toplantıları için gündem maddelerini içeren bir dilekçe ile okul idaresine en az 3 gün önceden haber verilmesi gerektiğini, toplantının gerçekleşmesinden sonra toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini söyledi.

**KARAR:** Okul-aile ve öğretmenler arasında iş birliğini gerçekleştirmek, velileri öğrencilerin gelişim dönemleri ve akademik durumları hakkında bilgilendirmek, okula sahip çıkmalarını sağlamak ve etkin bir şekilde eğitim hizmetlerine katmak üzere her dönem en az bir kez olmak üzere veli toplantılarının yapılmasına, toplantı talebinin okul yönetimine en az 3 gün önceden bildirilmesine, toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

### **Nöbet görevlerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ tarafından İKY'nin "Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi" başlıklı maddesi okunarak gerekli açıklamalarda bulundu.

Müdür Yardımcısı Ramazan SOLUM en geç 06 Eylül 2021 Pazartesi gününe kadar nöbet çizelgesinin hazırlanmış olacağını, nöbet görev talimatnamesi ile nöbet esaslarının belirlenerek tebellüğlerin yapılacağını belirtti.

Okul Müdürü Saliha DAĞ İKY'nin " Etkinlik, Ders, Etüt Ve Dinlenme Süreleri" başlıklı maddesi üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ Özel Eğitim kurumlarında bir ders saati süresinin 40 dakika olduğunu belirtti.

Ayrıca yapılan düzenleme ile teneffüs sürelerin artırıldığını, teneffüsler için normal eğitim yapılan okullarda en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise en az 10 dakika süre ayrılması gerektiğini, normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilmesi gerektiğini belirtti.

**KARAR :**Nöbet görevinin ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlamasına, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona ermesine, nöbet talimatnamesine göre görevlerin yerine getirilmesine karar verildi.

### **Rapor, izin, ayakta tedavi işlemleri**

Müdür Yardımcısı Ramazan SOLUM tarafından Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğin "Hastalık İzni Verilmesi" başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ tarafından "İzin Yönergesi" üzerinde gerekli açıklamalar yapıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 17.01.2017 tarih ve 610962 sayılı yazısı gereği zorunlu mazeret izinlerinin (evlilik, doğum, ölüm) okul müdürü tarafından; 1 (bir) gün olan mazeret izinlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından, 1 (bir) günden fazla olan mazeret izinlerinin kaymakam tarafından onaylanacağı belirtti.

**KARAR :** Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla okul müdürlüğüne teslim edilmesine karar verildi.

### **Ders defterleri işlenmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ: Ders defterlerinin kullanımı ile ilgili olarak; idarece temin edilecek olan sınıf defterlerinin her sayfasına numara verileceğini ve her sayfanın iki sayfayı ortalayacak şekilde okul mührüyle mühürlenip müdürlüğe onaylatılarak resmi nitelik kazandırılacağını ve ders saatleri içerisinde bu defterlerin derse giren öğretmenlere zimmetli olacağını, bu nedenle iyi muhafaza edilmesi gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Hasan YALVAÇ Derse giren tüm öğretmenlerin ders esnasında ve biriktirme yapmadan MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergesi doğrultusunda ders defterine uygulanan etkinliğin adı veya etkinliğin ilgili olduğu kazanımın yazılacağını belirtti. Ders defterlerinin doldurulmaması durumunda öğretmenin derse girilmemiş sayılacağını ve ek-ders ödemelerinde bu hususa göre hareket edileceği belirtildi.

**KARAR** : Sınıf defterlerinin her sayfasına numara verilmek suretiyle mühürlenip müdürlüğe onaylatılarak resmi nitelik kazandırılmasına, ders defterlerinin biriktirme yapılmadan gününbirlik doldurulmasına karar verildi

Müdür Yardımcısı Hasan YALVAÇ Öğretmenlerin ve personelin kendilerine tebliğ edilen toplantılara zamanında katılmaları gerektiğini ve katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularla ilgili okul idaresine zamanında bilgi verilmesinin olası olumsuzların önüne geçebileceğini ifade etti.

**KARAR** : Katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularda okul idaresi ile iletişim halinde olunmasına karar verildi.

### **Mebbis bilgileri**

Okul Müdürü Saliha DAĞ maaş, ücret, ek ders, kademe ve derece ilerleme durumlarının okul idaresi tarafından sürekli takibinin yapıldığını, gözden kaçabilme ihtimaline karşı Mebbis bilgileri ile maaş ve ek ders ödemelerinin kontrol edilerek yanlışlık olması halinde okul idaresine bildirmeleri gerektiğini belirtti.

**KARAR**: Mebbis bilgileri ile özlük haklarının periyodik olarak takip edilmesine, yanlışlık olması halinde düzeltme talebinin okul idaresine ulaştırılmasına karar verildi.

### **Denetim ve rehberlik çalışmaları**

Okul Müdürü Saliha DAĞ İKY'nin "Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu" başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ, .öğretme-öğrenme sürecinde hedeflere ulaşılması, planlanan çalışmalar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin birbirleriyle uyumluluğunu ve sapmalarını tespit edilip eksikliklerin giderilmesine ışık tutulması, öğretmenlerin karşılaştıkları mesleki problemlerde yardım ve rehberlikte bulunulması amacıyla üst yönetime görüş sunmak denetimin asıl görevi olup, bu görevin yerine getirilmesinde en önemli sorumluluk da okul müdürüne düşmektedir. Bu nedenle dönem içerisinde ders denetimlerinin yapılacağını belirtti.

**KARAR** : Eğitim-öğretim ile diğer çalışma ve uygulamalarda, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, verimliliği artırmak, mevzuata uygunluğu sağlamak, eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek amacıyla denetim ve rehberlik çalışmaları yapılmasına karar verildi.

### **Mesleki çalışma esaslarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ İKY'nin "Öğretmenlerin mesleki çalışmaları" başlıklı maddesini üzerinden çeşitli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla mesleki çalışmalara katılması gerektiğini ifade etti.

Müdür Yardımcısı Hasan YALVAÇ; yeni düzenleme ile mesleki çalışmaların ara tatiller ile derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar belirtilen sürelerde gerçekleşeceğini söyledi. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 20/08/2021 tarih ve 10865738 sayılı yazısı gereği öğretmenlerimizin 31 Ağustos/ 3 Eylül dönemi mesleki çalışmaların program doğrultusunda



gerçekleştirileceğini , il/ilçe mili eğitim müdürlüklerince mahalli ihtiyaçlar doğrultusunda planlanacak programlara, katılım sağlanması gerektiği belirtti.

**KARAR** : 31 Ağustos/ 3 Eylül dönemi mesleki çalışmaların Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan programı doğrultusunda gerçekleştirilmesine karar verildi.

### **E-Okul Uygulamaları (Devamsızlık girişleri, öğrenci dosyalarının tutulması)**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme” başlıklı ilgili maddeler üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ Çocukların devamsızlıkları, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işleneceğini belirtti.

Okul Müdürü Saliha DAĞ Öğretmenlerin sorumlu oldukları sınıflarla ilgili olarak e-okul işlemlerinin zamanında ve düzenli bir şekilde kullanımına dikkat etmelerini, öncelikli olarak öğrencilerin adres, iletişim, veli bilgileri, boy, kilo... gibi e-okul ekranlarında istenen bilgileri öğrenciye verilecek formlarla doldurulup gelişim dosyalarına konulmasını ve e-okula kayıtlarının yapılmasını, ilerleyen dönemlerde e-okulda bilgileri eksik olan öğrenciler ekranına ulaşılacağını ve eksik hususların giderilmesi yönünde çalışmalar yapılacağını söyledi.e-Okul sisteminde her öğrenci için öğrenci dosyası tutulduğunu ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında şube rehber öğretmeni tarafından bilgilerin işlenmesi ve güncel tutulması gerektiğini söyledi.

Müdür Yardımcısı Hasan YALVAÇ sene başında ve gerektiği zamanlarda öğrenci bilgilerinin güncellenmesine dikkat etmek öğrenci ve öğretmen açısından iyi olacağını belirtti.

**KARAR** : Devamsız öğrencilerin sınıf öğretmenleri tarafından sisteme gününbirlik/haftalık işlenmesine, öğrenci bilgi girişlerinin sınıf/şube rehber öğretmenler tarafından ivedilikle yapılmasına karar verildi.

### **Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği hususlarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Saliha DAĞ Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin “Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği” başlıklı maddesini okuyarak gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Okul Müdürü Saliha DAĞ, öğrenci, öğretmen ve çalışanların kendilerini fiziksel, psikolojik ve sosyal açıdan özgür, barışçıl ve iyi hissettiği bir okul iklimi oluşturulma yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerin sevinç ve mutlulukla sınıfına girdiği, kaygı ve endişenin olmadığı ve özgürce eğitimlerini gerçekleştirdikleri bir okul yaşamı oluşturmak birincil gayemizdir.

Okulun fiziki donatıları sürekli gözden geçirilmek suretiyle öğrencilerin kaza ve yaralanma tehlikesine karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Okul yönetimi olarak üzerinde en hassas olduğumuz konulardan biridir. Okul ve çevresinde risk analizi yapılmış, riskli yerlere yönelik önlemler alınmış, üst makamlara gereğinin yapılması için talepte bulunulmuştur.

Müdür Yardımcısı Ramazan SOLUM ortamda bulunduğu takdirde kaza/yaralanmalara sebebiyet verecek kesici, delici ve yanıcı maddelerin ortalıklarda bulunmaması gerektiğini, bu konuda tüm personelin bilgilendirilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiğini ifade etti. Ayrıca öğretmen/öğrencilerin yetkili olmadığı (arşiv, depo, çatı, kazan dairesi ) yerlere girmemeleri, yetkisiz olduğu alanlara müdahale etmemesi gerektiğini belirtti.Okul duvar/panolarında asılı bulunan tahliye planı, acil durum numaraları, toplanma merkezi, yangın/deprem anında yapılması gerekenler ile ilgili bilgilerin yeri ve zamanı geldikçe sınıflarda anlatılması ve bu konulara dikkat çekilmesini sözlerine ekledi.

**KARAR** : Tüm öğretmen ve personel tarafından öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması hususunda rehberlik edilmesine karar verildi.

## Taşımali Eğitim ve uygulamalar hakkında görüşülmesi

Okul Müdürü Saliha DAĞ 11.09.2014 tarih ve 29116 sayı ile Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği’nin “Taşıma Merkezi Okul/Kurum Müdürünün Görevleri” başlıklı 13. Maddesinin (d) , (e) ve (g) okudu.

Okul Müdürü Saliha DAĞ Taşınan Özel Eğitim öğrencilerinin öğle yemeklerini düzenli şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, yüklenicinin sözleşme hükümlerine uyup uymadığını günlük olarak kontrol etmek ve giderilemeyen aksaklıkları rapor hâlinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek gibi görevlerin işbirliği içerisinde gerçekleştirileceğini ifade etti. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim kapsamında nöbetçi öğretmenlerin görevleri olacağını, bu kapsamdaki görevlerinin nöbet talimatnamesinde yer alacağını belirtti.

**KARAR:** Taşımali okul servis araçları ile okula gelen çocukların iniş ve biniş sırasında isim listelerine göre yoklamalarının alınmasına, öğrencilerin imza karşılığında teslim alınıp edilmesine, taşıma araçlarının ve şoförlerin araç takip çizelgesine uygun olup olmadığına dikkat edilmesine, öğrencilerinin öğle yemeklerini düzenli şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirlerin alınmasına karar verildi

Okul Müdürü Saliha DAĞ başarılı bir eğitim öğretim dönemi dilekleri ile toplantıyı sonlandırdı.

**KARAR :** Gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandığı için toplantının sonlandırılmasına karar verildi

### AKSARAY ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU

#### 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

#### Komisyonlarımız

KOMİSYON	GÖREVLİ ÜYELER
Piyasa Araştırma Komisyonu (mdryrdbşk, 2 asil 2 yedek üye)	Halil KOYUNCU, DİLEK FİLİZ, HAYRETTİN DENİZ, SALİHA ERDOĞAN
Muayene ve Kabul Komisyonu (mdryrdbşk, 2 asil 2 yedek üye)	ZELİHA İLKME, FATMA ERDEM, TUBA SEÇGİN, SERPİL TOPAL
Taşınır Mallar Değer ve Tespit Komisyonu (mdryrdbşk, 3 üye)	RÜŞTÜ AKYÜZ, KEMAL KARTAL, MERVE TANIR
Taşınır Mallar Sayım Komisyonu (1 Öğretmen üye)	BEHZAT ER, LEYLA UYGUN, AHMET EZBER
Taşınır Mallar Kayıttan Düşme Komisyonu (3 öğretmen üye)	EMİNE BAŞTUĞ, PINAR ONAT KIZILKAN, BEDİA YILDIRIM
Belirli Gün ve Haftalar İnceleme Komisyonu (mdryrdbşk, 3 üye)	Hasan YALVAÇ, Ramazan SOLUM, SÜMEYRA ÇETİNKAYA, MESUT CING, SERPİL TEKELİ,
Web Yayın Komisyonu	HALİL KOYUNCU, ERAY YÜKSEL, PINAR FİRLAR
Kitap, Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu (mdryrdbşk, 2 üye)	Hasan YALVAÇ, BENGÜL TURAN SÜMBÜL, MERVE AKYÜZ
Ücretsiz Ders Kitaplarının Dağıtım Komisyonu (3 Öğrt üye)	SERPİL ALTIN, BETÜL HAFIZOĞLU, ATİYE İLGÜN HIRLAK
Gezi Gözlem Komisyonu (5 Öğretmen üye)	SEVGİ KARAPINAR, MUHAMMET YUSUF KAYA, NURHAN GÜVENİLİR, KESRAN YALÇIN, NİMET ERSİN

SÖNDÜRME	KURTARMA	KORUMA	İLK YARDIM
1-Ramazan SOLUM 2- HALİL KOYUNCU 3- EMİNE BAŞTUĞ 4-HAYRETTİN DENİZ 5-MESUT CİNG 6-M.YUSUF KAYA 7-AHMET EZBER	1- HASAN YALVAÇ 2- SEVGİ KARAPINAR 3- LEYLA UYGUN 4- AYŞE AKTAŞ 5- Y.EMRE HAZIR 6- ZELİHA İLKME 7- KESRAN YALÇIN	1- Ramazan SOLUM 2- 2-ATİYE ARICAN 3- 3-TUBA SEÇGİN 4- 4-MERVE AKYÜZ 5- BETÜL HAFIZOĞLU 6- M.FATİH KARDAŞ 7- NİMET ERSİN	1- HASAN YALVAÇ 2- ZUHAL KÖKSAL 3- NESLİHAN OKUR 4- BEDİA YILDIRIM 5- AYNUR AKGÜN 6- KESRAN YALÇIN 7- SÜMEYRA ÇETİNKAYA

#### Kurullarımız

<b>BEP GELİŞTİRME BİRİMİ</b> (mdryrdbşk)	İLKOKULDA HASAN YALVAÇ, ORTAOKULDA Ramazan SOLUM BAŞKANLIĞINDA SINIF ÖĞETMENİ, OKUL REHBERLİK ÖĞRETMENİ, DERSİNE GİREN ALAN ÖĞRETMENLERİ, ÖĞRENCİ VELİSİ
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU</b> (2 asil, 2 yedek öğrt)	SERPİL TEKELİ, HÜLYA GÜNEŞ, MERVE AKYÜZ, PINAR FİRLAR
<b>Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu</b> (okul aile birliğine seçilen 1 asil üye)	Saliha DAĞ, Hasan YALVAÇ, Rehber Öğretmenimiz VE HER SINIF SEVİYESİNDEN BİR SINIF ÖĞRETMENİ

#### MURAT KESKİN ÖZEL EĞİTİM İLKOKULU/ORTAOKULU 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KUTLANACAK BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR LİSTESİ

SIRA	KUTLANACAK BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	SORUMLU ÖĞRETMENLER	S. İDARECİ
1	İLKÖĞRETİM HAFTASI – 16/30 EYLÜL	1. DİLEK FİLİZ 2. HALİL KOYUNCU 3. SALİHA ERDOĞAN 4. ATİYE ARICAN	R.SOLUM
2	CUMHURİYET BAYRAMI – 29 EKİM	1. HAVVA KOCATÜRK 2. FATMA ERDEM 3. LEYLA UYGUN 4. SERPİL ALTIN	H. YALVAÇ
3	ATATÜRK HAFTASI – 10/16 KASIM	1. ERAY YÜKSEL 2. NEŞET BALAKAN 3. ATİYE İLGÜN HIRLAK 4. TUBA SEÇGİN	R.SOLUM
5	ÖĞRETMENLER GÜNÜ – 24 KASIM	1. BEDİA YILDIRIM 2. PINAR ONAT KIZILKAN 3. SEVGİ KARAPINAR 4. ZUHAL KÖKSAL	R.SOLUM
6	DÜNYA ÖZÜRLÜLER GÜNÜ – 3 ARALIK	1. MUSTAFA ÜZÜMCÜ 2. SİBEL ÜZÜMCÜ 3. YUNUS EMRE HAZIR 4. NURHAN GÜVENİLİR	R.SOLUM H. YALVAÇ
7	TUTUM, YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI 12/18 ARALIK	1. NESLİHAN OKUR 2. EMİNE AŞTUĞ 3. MERVE AKYÜZ 4. RÜŞTÜ AKYÜZ	H. YALVAÇ
8	SİVİL SAVUNMA GÜNÜ – 28 ŞUBAT	1. BETÜL HAFIZOĞLU 2. AYŞE AKTAŞ 3. KEMAL KARTAL 4. BEHZAT ER	H. YALVAÇ

10	İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNÜ – 12 MART ŞEHİTLER GÜNÜ 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ	1. MUSTAFA DER 2. MUHAMMET FATİH KARDAŞ 3. MUHAMMET YUSUF KAYA 4. AHMET EZBER	H. YALVAÇ
11	ORMAN HAFTASI – 21/26 MART	1. KESRAN YALÇIN 2. ZELİHA İLKME 3. HAYRETTİN DENİZ 4. NİMET ERSİN	R.SOLUM
12	DOWN SENDROMLULAR GÜNÜ-21 MART	1. PINAR FIRLAR 2. M. ARİF ÖZCAN 3. MESUT CING	H. YALVAÇ
13	ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI – 23 NİSAN	1. AYNUR AKGÜN 2. SÜMEYRA ÇETİNKAYA 3. SERPİL TEKELİ 4. MERVE TANIR	H. YALVAÇ
14	ENGELLİLER HAFTASI – 10/16 MAYIS	BENGÜL TURAN SÜMBÜL KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE BÜTÜN ÖĞRETMENLER	R.SOLUM H. YALVAÇ

Saliha DAĞ  
OKUL MÜDÜRÜ

## MURAT KESKİN ÖZEL EĞİTİM İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### SINIF ÖĞRETMENLERİ LİSTESİ

SIRA	SINIF	ÖĞRETMEN
1	1-A	MUHAMMET FATİH KARDAŞ, MUHAMMET YUSUF KAYA
2	1/B	NİMET ERSİN-DİLEK FİLİZ
3	1/C	SERAP ASLAN-HATİCE ALTINKAYNAK
4	2/A	ERAY YÜKSEL-NEŞET BALAKAN
5	2-B	RÜŞTÜ AKYÜZ-MERVE AKYÜZ
6	3/A	ATİYE ARICAN- MERVE TANIR
7	3-B	MESUT CING-AHMET EZBER
8	4/A	SALİHA ERDOĞAN/KESRAN YALÇIN
9	4-B	KEMAL KARTAL/BEHZAT ER
10	5-A	HAVVA KOCATÜRK- LEYLA UYGUN

11	5-B	SERPİL ALTIN -NESLİHAN OKUR
12	6-A	ZELİHA İLKME -YUNUS E. HAZIR
13	6-B	SİBEL ÜZÜMCÜ-AYŞE AKTAŞ
14	7-A	PINAR O.KIZILKAN-BEDİA YILDIRIM
15	7-B	FATMA ERDEM-NURHAN GÜVENİLİR
16	7/C	MUSTAFA ÜZÜMCÜ-MUSTAFA DER
17	8-A	HAYRETTİN DENİZ- M.ARİF ÖZCAN
18	8-B	EMİNE BAŞTUĞ-SÜMEYRA ÇETİNKAYA

31/08/2021

Saliha DAĞ

OKUL MÜDÜRÜ

MURAT KESKİN ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU

GÖREVLİ KOMİSYONLARIMIZ

SIRA	KOMİSYON	ÖĞRETMEN ADI SOYADI
1	DEĞERLER EĞİTİMİ YÜRÜTME KOMİSYONU (BİR MÜDÜR YARDIMCISI BAŞKANLIĞINDA 10 KİŞİ)	Ramazan SOLUM 1. FATMA ERDEM 2. AYŞE AKTAŞ 3. LEYLA UYGUN 4. NESLİHAN OKUR 5. MUSTAFA ÜZÜMCÜ 6. HAYRETTİN DENİZ 7. EMİNE BAŞTUĞ 8. NURHAN GÜVENİLİR 9. SÜMEYRA ÇEYİNKAYA 10. ZELİHA İLKME 11. AHMET EZBER 12. KESRAN YALÇIN 13. MERVE TANIR 14. MESUT ÇİNG
2	AİLE EĞİTİMİ YÜRÜTME KOMİSYONU (BİR MÜDÜR YARDIMCISI BAŞKANLIĞINDA 5 KİŞİ)	HASAN YALVAÇ 1. ZUHAL KÖKSAL 2. ATİYE ARICAN 3. M.ARİF ÖZCAN 4. SEVGİ KARAPINAR 5. DİLEK FİLİZ 6. MUHAMMET FATİH KARDAŞ 7. MUHAMMET YUSUF KAYA

		8. NİMET ERSİN 9. BETÜL HAFIZOĞLU 10. AYNUR AYGÜN
3	TÜBİTAK 4006 PROJESİ YÜRÜTME KOMİSYONU (1 ÖĞRETMEN BAŞKANLIĞINDA HER SINIFTAN BİR ÖĞRETMEN)	HALİL KOYUNCU – BAŞKAN 1. ATİYE ARICAN 2. NESLİHAN OKUR 3. MUSTAFA ÜZÜMCÜ 4. SEVGİ KARAPINAR 5. HAVVA KOCATÜRK 6. BEDİA YILDIRIM 7. TUBA SEÇGİN 8. MUHAMMET YUSUF KAYA 9. MESUT CİNG 10. MERVE TANIR 11. ZELİHA İLKME 12. AHMET EZBER

31/08/2021  
Saliha DAĞ  
OKUL MÜDÜRÜ

MURAT KESKİN ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZÜMRE BAŞKANLARI LİSTESİ

SIRA	SINIF	
1	1. SINIF	MUHAMMET YUSUF KAYA
2	2. SINIF	RÜŞTÜ AKYÜZ
3	3. SINIF	MERVE TANIR
4	4. SINIF	NİKEMAL KARTAL
5	5. SINIF	LEYLA UYGUN
6	6. SINIF	ZELİHA İLKME
7	7. SINIF	PINAR ONAT KIZILKAN
8	8. SINIF	EMİNE BAŞTUĞ
9	TEKNOLOJİ TASARIM	SEVGİ KARAPINAR
10	GÖRSEL SANATLAR	BENGÜL TURAN SÜMBÜL
11	BEDEN EĞİTİMİ	ZUHAL KÖKSAL
13	İNGİLİZCE	Hülya GÜNEŞ
14	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	PINAR FİRLAR
15	DİL KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BETÜL HAFIZOĞLU
16	MÜZİK	AYNUR AKGÜN
17	REHBERLİK	ATİYE İLGÜN HIRLAK

MURAT KESKİN ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU

2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE ÖĞRETMEN KURULU BAŞKANLAR LİSTESİ

SIRA	SINIF	KURUL BAŐKANI
1	5-A SINIFI	HAVVA KOCATÖRK
2	5-B SINIFI	NESLİHAN OKUR
3	6-A SINIFI	ZELİHA İLKME
4	6-B SINIFI	AYŞE AKTAŞ
5	7-A SINIFI	BEDİA YILDIRIM
6	7-B SINIFI	NURHAN GÜVENİLİR
7	7-C SINIFI	MUSTAFA DER
8	8-A SINIFI	HAYRETTİN DENİZ
9	8-B SINIFI	SÜMEYRA ÇETİNKAYA

Saliha DAĞ

OKUL MÜDÜRÜ

9. Öğrencilerin ekonomik durumlarını gösterir çizelgenin oluşturulması
10. Öğrencilerin adres, telefon, fotoğraf bilgilerinin e- okula işlenmesi
11. Sınıflardaki dolapların sabit olup olmadığı, camları kırık olanların mutlaka haber edilmesi
12. Öğrencilere ait hiçbir görüntünün sosyal medyada paylaşılmaması
13. Stajyer öğrencilerin telefon, kılık kıyafet konularında idare ile işbirliği içinde uyarılması
14. Öğrencilerin servislere bindirildikten sonra okuldan ayrılması
15. Gelmeyen öğrencilerin velilerinin aranması
16. öğrencilere verilecek ödül cezanın öğrenciyi rencide edecek, şikayet edilecek düzeyde olmaması
17. Sınıflarda kesici delici(makas, maket bıçağı) ortalıkta boş bırakılmaması hususları görüşülerek kara bağlandı.
18. Dilek ve teminnilerle toplantı sona erdi.